


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета факультета культуры и  
искусства  
от «20» июня 2019 г., протокол №13/205

Председатель \_\_\_\_\_ /А.К. Магомедов/  
*(подпись)*  
«20» \_ июня 2019 г.

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	<b>Проектная деятельность</b>
Способ и форма проведения	<b>Стационарная Концентрированная</b>
Факультет	<b>Культуры и искусства</b>
Кафедра	<b>Музыкально-инструментального искусства, дирижирования и музыкознания</b>
Курс	<b>3</b>

Направление (специальность): **53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство»**  
*(код направления (специальности), полное наименование)*

*(бакалавриат)*

Направленность (профиль/специализация):

**Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты**  
*(полное наименование)*

Форма обучения: **заочная**

*(очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются))*

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **«01» сентября 2019 г.**


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
<b>Басманов А.А.</b>	<b>Музыкально-инструментального искусства, дирижирования и музыкознания</b>	<b>Доцент</b>

<b>СОГЛАСОВАНО</b>
И.о.зав. кафедрой музыкально-инструментального искусства, дирижирования и музыкознания
_____/В.Ю.Кузьмина/ <i>(подпись)</i> <span style="float: right;"><i>(ФИО)</i></span>
«28» августа 2019г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цели прохождения практики:** закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по направлению 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство», профиль «Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты», приобретение ими практических навыков и компетенций.

### **Задачи прохождения практики:**

- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин;
- изучение общих вопросов организации проектной деятельности;
- приобретение необходимых компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности, в том числе для проектной деятельности;
- формирование ценностных ориентиров, психологических условий развития общения, кооперации, сотрудничества для работы в команде;
  - формирование позитивной самооценки, самоуважения;
  - формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве;
  - формирование способности к организации деятельности и управлению ею;
  - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
  - формирование умения решать творческие задачи;
  - формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование ее в практической и творческой деятельности);
- изучение современной организации педагогического и исполнительского процесса по направлению «Музыкально-инструментальное искусство»;
- самостоятельное изучение студентами учебной, научной, специальной и нормативно-методической литературы;
- формирование умений и навыков самостоятельной работы по созданию проектных продуктов.

Задачи практики конкретизируются в индивидуальных заданиях, которые составляются с учетом профиля подготовки студента.

## 2. МЕСТО ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО


Проектная деятельность является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки студентов в период обучения в вузе. Проектная деятельность реализуется в форме выполнения проекта, практических заданий, ориентированных на профессиональную подготовку студентов, с применением знаний, полученных студентами на данном этапе освоения ОПОП ВО.

Проектная деятельность является обязательной и относится к Блоку Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом.

Проектная деятельность реализуется в течении 4 семестра 2-ого курса и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана:

- «Введение в специальность»;
- «Основы проектного управления»;
- «Психология и педагогика»;
- «История музыки (зарубежной, отечественной)».

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

- знать правовую и нормативно-методическую литературу, инструкции, правила, регламентирующие оформление, создание и хранение документов на традиционных и электронных носителях;
- знать организационную структуру организации, в которых проходили учебную практику, функции, задачи и компетенцию его структурных подразделений, нормативно-правовые акты, регулирующие их деятельность;
- выделять и понимать сущность основных направлений деятельности организаций, на базе которых проходит практика;
- знать конкретные виды работ по организации педагогического и музыкально-исполнительского процесса, реализуемые в организациях, осуществляющих образовательную, концертную и музыкально-просветительскую деятельность.

Результаты проектной деятельности будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин:

- «Эстетика»,
- «Ансамбль»,
- «Специальный инструмент»,
- «Методика обучения игре на инструменте»
- «Современные финансовые инструменты социального предпринимательства»,


а также для прохождения последующей преддипломной практики, включая государственную итоговую аттестацию и защиту выпускной квалификационной работы.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. Анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права</p>

<p><b>ПК-4</b> Способен к организации и проведению массовых досуговых мероприятий на различных сценических площадках (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, клубах, дворцах и домах культуры), к компетентной организации и подготовке творческих проектов в области музыкального искусства, осуществлению связей со средствами массовой информации, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учреждениями культуры (филармониями, концертными организациями, агентствами), различными слоями населения с целью пропаганды достижений народного музыкального искусства и культуры.</p>	<p><b>Знает:</b> - специфику работы на различных сценических площадках. <b>Умеет:</b> - формировать идею просветительских концертных мероприятий. <b>Владеет:</b> - навыком подбора репертуара в ориентации на целевую аудиторию просветительского концертного мероприятия.</p>
<p><b>ПК-5</b> Способен исполнять публично сольные концертные программы, состоящие из музыкальных</p>	<p><b>Знает:</b> - основные технологические и физиологические основы функционирования исполнительского аппарата; - принципы работы с различными видами фактуры. <b>Умеет:</b> - передавать композиционные и стилистические особенности исполняемого сочинения.</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

произведений различных жанров, стилей, эпох; исполнять партию своего инструмента в различных видах ансамбля.	<b>Владеет:</b> - приемами звукоизвлечения, видами артикуляции, интонированием, фразировкой.
<b>ОПК-7</b> Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.	<b>Знать:</b> - основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. <b>Уметь:</b> - применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> - способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.

#### 4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практика должна проводиться в местах, соответствующих направлению и профилю подготовки студентов. Место проведения практики может определяться студентами, при этом ими мотивируется выбор и обосновывается возможность достижения целей практики. Сделанные студентам выбор места проведения практики согласовывается с руководителем практики от университета.

**Основными базами** практики по проектной деятельности являются:

- Управление документационного обеспечения ФГБУ ВО «Ульяновский госуниверситет»;
- Органы государственной власти;
- Организации, учреждения, фирмы различных форм собственности;
- Государственные, муниципальные и ведомственные архивы Ульяновской области.


**Сроки проведения практики** - в феврале-июне в соответствии с календарным учебным графиком.

#### 5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ


Объем практики в ЗЕТ и в академических часах и ее продолжительность в неделях в соответствии с учебным планом:

Объем практики		Продолжительность практики
ЗЭТ	часы	недели
3	108	2

#### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы студента с преподавателем	Формы текущего контроля
1.	<b>Подготовительный этап</b> – подготовка к работе над проектом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постановка проблем (беседа, анкетирование и т.д.)</li> <li>• Определение количества участников, работающих над проектом</li> <li>• Формулировка темы проекта</li> <li>• Выдвижение цели, задач, гипотезы</li> <li>• Определение основного замысла, формы продукта (ов) проекта</li> <li>• Выбор проекта из банка проектов УлГУ.</li> </ul>	5	-	общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ
2.	<b>Этап определения плана работы над проектом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установление этапов работы и сроков исполнения</li> <li>• Распределение обязанностей среди участников проекта</li> <li>• Определение источников знания об объекте проектирования, его назначении и функционировании</li> </ul>	5		Общий контроль; корректировка работы каждого участника проекта
3.	<b>Проектировочная деятельность</b> – выполнение индивидуальных и коллективных заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор и анализ информации по объекту проектирования</li> <li>• Определение формы представления проекта</li> <li>• Презентация результатов (представление проекта)</li> </ul>	88	..-	общий контроль, проверка выполнения заданий
4.	<b>Заключительный этап</b> – подведение итогов практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой;</li> <li>• написание отчета о практике;</li> <li>• представление дневника и отчета о практике руководителю практики от УлГУ;</li> <li>• подготовка к защите практики;</li> </ul>	10	-	проверка дневника и отчета; защита практики

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

		• аттестация студентов по итогам практики.			
	<b>ИТОГО</b>	-	<b>108</b>	-	-

## 7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ (ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практики (проектная деятельность) студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

## 8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По результатам пройденной практики студенты составляют отчет с анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями. Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом практики и полноту выполнения ее программы. В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.

**Структура, содержание и основные требования к оформлению отчета о практике:**

1. Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:


- Титульный лист;
- Содержание (оглавление);
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

2. Содержание и основные требования к оформлению отчета:

Титульный лист (форма приведена в Приложении 1) является первой страницей отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены.

Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы – справа внизу страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета.

Во введении указывается, где и в какие сроки студент проходил практику – название  
Форма А

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

предприятия, подразделения, а также указываются основные цели и задачи практики. Также можно кратко указать виды работ, которые выполнялись практикантами во время прохождения практики, объекты, на которых они работали.

Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненных заданий, полученных в ходе ознакомительной, учебной и производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента.

Первая глава (2-4 страниц) – краткая характеристика предприятия – базы прохождения практики. В данном разделе необходимо привести краткую информацию о предприятии, о специфике его организационно-административной структуры и т.п. Приводится описание подразделения предприятия, где проходила практика.

Вторая глава (6-8 страниц) должна быть посвящена подробному описанию тех видов работ и заданий, которые выполнял студент на практике, полученных результатов и тех компетенций, которые были освоены им во время прохождения практики.

В заключении (1-2 страницы) необходимо сделать обоснованные выводы по результатам практики: о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков, формировании компетенций; анализ сложностей, возникших при выполнении заданий; предложения и замечания и др.

Список литературы - источники, которые были использованы при составлении отчета. Ссылки на использование источника по ходу текста отчета производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключенного в скобки.

В приложения целесообразно вынести вспомогательные графические и табличные материалы, схемы, копии нормативных документов и пр., которые использовались при прохождении практики и написании отчета.

Объем отчета – около 15-20 страниц.

Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

Отчет по практике входит в индивидуальное портфолио студента.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - **дифференцированный зачет** (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики, текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося (тестирования), анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **а) Список рекомендуемой литературы**


#### **основная:**

1. Гавриленко Ольга Леонидовна. Мировой рынок информационных ресурсов
2. [Электронный ресурс]: электрон. учеб. курс / Гавриленко Ольга Леонидовна; УлГУ. - Электрон. текстовые дан. - Ульяновск: УлГУ, 2014.
3. Кутейников Игорь Александрович. Документоведение [Электронный ресурс]:
4. электрон. учеб. курс / Кутейников Игорь Александрович; УлГУ. - Электрон. дан. - Ульяновск : УлГУ, 2014.
5. *Раскин, Д. И.* Архивоведение : учебник для академического бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр.







Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых**: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих**: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих**: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата**: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.


**Разработчик**

\_\_\_\_\_

(подпи

(должность)

(ФИО)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

Приложение 1

**Ульяновский государственный университет  
Факультет культуры и искусства  
Кафедра журналистики, филологии,  
документоведения и библиотекovedения**

## ОТЧЕТ

### о проектной деятельности т

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_,  
53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство»

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество студента)*

Руководитель практики от УлГУ:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество руководителя практики, должность, ученая степень, ученое звание)*

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование организации (предприятия))*

ОТЧЕТ ПРИНЯТ: \_\_\_\_\_  
*(дата)*

ОЦЕНКА: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от УлГУ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (ФИО)*